

**JADWAL PELAKSANAAN PENGISIAN
STAF HONORER DESA
DESA BANGUNJIWO KECAMTAN KASIHAN KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2017**

NO	TANGGAL/WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
1.	(1 hari) 17 Nov 2017	Pembentukan Panitia Pemilihan	
2	(2 hari) 20-21 Nov 2017	Penyusunan Jadwal Pembuatan tata tertib	Panitia (Di Desa).
3.	(4 hari) 22-25 Nov 2017	Sosialisasi di tingkat desa dan/ atau pedukuhan	Tatap muka dan media publikasi
4.	(7 hari) 27 Nov - 4 Des 2017	Penjaringan (Pendaftaran) Bakal Calon	Panitia (Di Desa).
5.	(1hari) 5 Desember 2017	Penyaringan Bakal Calon	Penelitian/Pemeriksaan berkas persyaratan dan identitas bakal calon.
6.	(1 hari) 5 Desember 2017	Pengumuman I Lolos seleksi administrasi	Ditempel di papan pengumuman
7.	(1 hari) 7 Desember 2017	Pembekalan calon	Panitia (Di Desa).
8.	(1 hari) 9 Desember 2017	Pelaksanaan Ujian	Panitia
9.	(1 hari) 9 Desember 2017	Pengumuman II Hasil Ujian	Ditempel di papan pengumuman
10.	(2 hari) 11-12 Desember 2017	Penyusunan laporan kepada Lurah Desa	
11	(1 hari) 13 Desember 2017	Penyerahan laporan kepada Lurah Desa	

PERSYARATAN CALON STAF HONORER DESA

1. Persyaratan Umum :

- a. Berpendidikan paling rendah sekolah menengah Umum atau yang sederajat;
- b. Berusia paling rendah 20 (duapuluh) tahun dan paling tinggi 42 (empat puluh dua) tahun pada saat pendaftaran;dan
- c. Memenuhi persyaratan administrasi.

2. Persyaratan Khusus :

- a. Mempunyai kemampuan kecakapan dalam bidang administrasi, organisasi dan bidang teknis lainnya;
- b. Sanggup bekerja penuh waktu sebagai Staf Honorar Desa;
- c. Sanggup bekerjasama dengan Lurah Desa;
- d. Tidak pernah terlibat penyalahgunaan narkoba dan obat-obat terlarang lainnya (Narkoba);
- e. Bukan pengurus partai Politik;
- f. Menguasai Program Komputer minimal Ms Word danMs Excel;
- g. Menguasai Teknologi Informasi dan Internet.

3. Persyaratan Administrasi :

- a. Surat permohonan menjadi Staf Honorar Desa dibuat oleh yang bersangkutan **ditulis tangan** tinta hitam bermaterai Rp 6000,00
- b. Pasfoto berwarna 4x6 sebanyak 3 lembar;
- c. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk;
- d. Fotocopy Ijazah pendidikan Ijazah terakhir;
- e. Fotocopy Akte Kelahiran atau surat keterangan kenal lahir;
- f. Surat Keterangan berbadan sehat dari Puskesmas atau aparat kesehatan yang berwenang;
- g. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polsek;
- h. Surat Pernyataan bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa yang di buat oleh yang bersangkutan di atas bermaterai *Rp. 6000,00* ;
- i. Surat Pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan

Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan diatas kertas bermaterai Rp. 6000,00;

- j. Surat pernyataan Bukan pengurus Partai Politik bermaterai Rp. 6000,00; (Jika sebagai Pengurus Partai Politik ilampiri Surat pengunduran diri dari Kepengurusan Partai Politik);
- k. Surat Pernyataan bersedia bekerja penuh waktu sebagai pamong Desa bermaterai Rp. 6000,00;
- l. Surat Pernyataan Sanggup Bekerjasama dengan Lurah Desa bermaterai Rp. 6000,00;
- m. Surat Pernyataan tidak pernah terlibat penyalahgunaan narkotika dan obat-obat terlarang lainnya (narkoba) bermaterai Rp 6.000,00;
- n. Persyaratan administrasi yang berupa fotocopy harus dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- o. Pengajuan persyaratan administrasi Calon Staf Honorar Desa diajukan secara tertulis kepada Lurah Desa melalui Panitia Pengisian Staf Honorar Desa masing-masing rangkap 2 (1 asli dan 1 copyan);
- p. Surat pernyataan disediakan panitia.